（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

水産物・水産加工品輸出拡大協議会　御中

　　　　　　　　　　　　　　 住所、社名、担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先：（Tel、e-mail）

水産物・水産加工品輸出商談に係る計画書

　以下の通り、日本産水産物の海外・国内輸出商談に係る計画書を提出いたします。

商談実施後は、１ヶ月以内に助成金請求書及び商談報告書を提出いたします。

なお、商談実施年度の翌年度から３年間、毎年４月１５日までに３月末までの状況を報告します。

【商談会名等】

（今年度に助成を受けた商談会の継続商談の場合は、「継続商談」と明記願います。）

【商談日程】

輸出商談：　　年　　月　　日　～　　日（助成対象外の日程があれば併記して下さい。）

出張先国及び商談場所：

商談会等主催者：（本年度は、JETRO又は水産物・水産加工品輸出拡大協議会となります）

出張人数：

同行出張予定企業：（企業名、担当者名、部署・役職）

【費用概算】（１社２名の場合もまとめて記載願います。）

・交通費（国内、国外航空運賃、現地交通費）：　　 　　　　円（経由地等も記載）

・宿泊費 　　　　円 （　　　　　円／泊ｘ　泊）

・食材費　　　　　 円（国内商談会は助成対象外です）

・会場費 　　円（国内商談会は助成対象外です。また、海外商談会におけるJETROのジャパンパビリオンも助成対象外となります。）

　　　　　　　　　　　費用概算　約　　　　　　円/　　社

【期待される効果】

【商談アイテム】

【目標】

商談会成約目標売上：　　　百万円　（３年後までの最終目標額を記載願います）

【商談相手企業】

（商談会に参加する輸出先国のバイヤー等、独自出張される場合は具体的な商談相手企業名および業態）